



Str. 1 Decembrie 1918 Nr.84/39
332009 Petrosani, HD - RO

Tel. + 0040-254-50.60.01
Fax. + 0040-254-51.33.03

e-mail: office@adarco.ro
www.adarco.ro

NR. 88 din 26 05 .2025

DIRECTOR GENERAL
Ing. dipl. IOAN DARABAN



PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE AL SOCIETATII ADARCO INVEST S.R.L PETROSANI

ANUL : 2025

Intocmit conf prevederilor OUG nr.92/2021, art 44. aliniat 1

Problematica gestionarii deseurilor este una dintre provocarile pentru operatorii economici si autoritatile romanesti. Avand în vedere creșterea anuala a cantitatilor de deseuri si îngrijorarea pe care aceasta o produce comunitatii, se pune un accent tot mai mare asupra problematii deseurilor in relatie cu calitatea vietii, sub toate cele trei aspecte: ecologic, economic si social.

Prin OUG 92 din 19.08.2021 a fost transpusa Directiva 2018/851/UE privind regimul deseurilor si care prevede ierarhizarea deseurilor, dupa cum urmeaza:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, precum valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Gestionarea deseurilor trebuie sa se realizeze fara a pune in pericol sanatatea umana si fara a dauna mediului, in special:

- a) fara a genera riscuri pentru aer, apa, sol, fauna sau flora;
- b) fara a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fara a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

Conform OUG 92 din 19.08.2021 privind regimul deseurilor semnificatia anumitor termeni este urmatoarea:

- a) deseuri -orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce;
- b) detinator de deseuri -producatorul deseurilor sau persoana fizica sau juridica ce se afla in posesia acestora;
- c) producator de deseuri -orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri(producator initial de deseuri)sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratatare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;

d) gestionarea deseurilor -colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea)si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;

e) valorificare -orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

f) eliminare -orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Deseurile se impart in doua categorii:

- 1) Nepericuloase;
- 2) Periculoase.

1. Activitatile desfasurate in cadrul societatii Adarco Invest S.R.L Petrosani tin cont de urmatoarea ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor :

- evitarea producerii de deseuri si daca acest lucru nu este posibil, reducerea cantitatii de deseuri produse,

- re folosirea,
- reciclarea,
- colectarea selectiva

Deseurile rezultate in urma activitatii curente in cadrul societatii Adarco Invest S.R.L Petrosani sunt:

- a) deseuri metalice feroase -cod 17 04 05
- b) deseuri de sablare – cod 12 01 17
- c) deseuri de ambalaje contaminate – cod 15 01 10*
- d) deseuri textile contaminate cod 15 02 02*
- e) deseuri menajere – cod 20 03 01

2. Masuri specifice privind prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri rezultate din activitatea proprie sunt:

a) deseuri metalice feroase -cod 17 04 05-rezultate in urma prelucrarilor metalice a laminatelor in cadrul procesului de productie sunt colectate in container metalic amplasat pe platforma exterioara betonata si periodic predate firmelor autorizate in vederea valorificari.

b) deseuri de sablare – cod 12 01 17- rezulate in urma procesului de sablare al produselor fabricate in urma supunerii acestora operatiei tehnologice de acoperire prin vopsire sunt colectate in recipient metalic amplasat pe platforma exterioara betonata si periodic predate firmelor autorizate in vederea valorificarii.

c) deseuri de ambalaje contaminate – cod 15 01 10*-reprezentand ambalaje contaminate cu vopseluri rezultate in urma operatie de vopsire , stocate in magazie inchisa special amenajata, suprafata betonata sunt predate catre operatori economici autorizati in vederea eliminarii

d) deseuri textile contaminate cod 15 02 02*- rezulate in urma procesului de vopsire -respectiv filtre de la instalatia de vopsire. echipament individualde protectie contaminat, diverse textile contaminate sunt stocate in ambalaj inchis pe platforma exterioara betonata sunt predate catre operatori economici autorizati in vederea eliminarii,

e) deseuri menajere – cod 20 03 01—pubelele de depozitare amplasate pe platforma betonata exterioara si predate firmei specializate.

3. Planul privind masuri specifice pentru prevenirea si reducerea cantitatii de deseuri generate

Pentru reducerea cantitatii de deseuri generate se propune si se aplica urmatoarele masuri:

Nr crt	Masura	Responsabil	Termen
0	1	2	3
1	Instruirea personalului privind colectarea selectiva a deseurilor.	Responsabil de mediu	Permanent
2	Instruirea personalului privind manipularea si depozitarea produselor in depozite.	Responsabil de mediu	Permanent
3	Livrarea produselor din depozite pe principiul FIFO pentru prevenirea deteriorarii marfii si a ambalajelor.	Magazioner	Permanent
4	Colectarea selectiva a deseurilor in containere special destinate.	Intreg personal	Permanent
5	Priectarea reperelor ce urmeaza a fi supuse operatiei de fabricare astfel incat sa se diminueza la maxim pierderile de material , respectiv laminate si profile metalice.	Compartiment proiectare	Permanent
6	Aprovizionarea cu materie prima in cantitati exacte cerut de procesul de productie pentru reducerea ambalajelor in exces (ambalaje vopseluri).	Compartiment aprovizionare	Permanent
7	Verificarea echipamentelor la termen , pentru a preveni deteriorarea si defectarea acestora.	Compartimen electromecanic	Permanent
8	Tiparirea documentelor fata -verso si in numar minimn ecesar, utilizarea e-mailului pentru comunicare.	Intreg personal	Permanent
9	Folosirea utilajelor si echipamentelor in mod corect doar de catre personanele autorizate si instruite in acest sens ,pentru evitarea defectarii acestora.	Intreg personal	Permanent
10	Reutilizarea componentelor /pieselor din echipamentele dezafectate la repararea acestora.	Compartimen electromecanic	Permanent
11	Introducerea de echipamente tehnologice moderne in fluxul de productie prin accesarea programelor de finantare existente pentru domeniul de activitate al societatii.	Director general Contabil sef	An 2025
12	Analiza costurilor privind modificare fluxului tehnologic pentru activitatea de acoprire industirala al reperelor produce prin inlocuirea vopselelor pe baza de solveti cu vopsele pe baza de apa .	Director general Contabil sef Responsabil PM	An2025-2026
13	Dotarea cu tehnica de calcul, respectiv calculatoare, tablete,imprimante moderne,pentru evitarea consumurilor de consumabile inutile.	Contabil sef Responsabil de mediu	Permanent

Intocmit
Responsabil PM
Ing Iuliu Maksai